

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| Satisfacción de usuarios de los servicios institucionales | Encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios institucionales | Esta encuesta le permite dar a conocer el nivel de satisfacción como usuario externo de los servicios institucionales que brinda el CIDAP y de la calidad de la atención brindada por el personal de la institución y de la infraestructura y equipos disponibles, documento solicitado por el Ministerio del Trabajo. | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES |
| Uso de espacios en los museos del CIDAP | Solicitud de espacios dentro de los museos para las muestras itinerantes | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el uso de los espacios de las salas del Museo de las Artes Populares de América (CIDAP). | SOLICITUD PARA USO DE ESPACIOS DEL MUSEO DE LAS ARTES POPULARES DE AMÉRICA DEL CIDAP |
| Préstamo de piezas y colecciones para exposiciones itinerantes | Solicitud de requerimiento de muestra museal | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamos de piezas pertenecientes a la Reserva del CIDAP que serían expuestas en exhibiciones fuera de la Institución. | SOLICITUD DE PRÉSTAMOS DE PIEZAS DE LA RESERVA DE ARTESANÍAS DEL CIDAP |
| Préstamo de pieza o colecciones de la reserva de Artesanías de América a investigadores locales, nacionales e internacionales | Solicitud de préstamo de pieza o colecciones de la Reserva para investigadores | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamos de piezas pertenecientes a la Reserva del CIDAP que serían utilizadas dentro de un proceso de investigación. | SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE PIEZA O COLECCIONES DE LA RESERVA PARA INVESTIGADORES |
| Acceso a pieza o colecciones de la reserva de Artesanías de América a investigadores locales, nacionales e internacionales | Solicitud de acceso a pieza o colecciones de la Reserva por parte de investigadores | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el ingreso a la Reserva del CIDAP por el período de cinco días con el propósito de realizar investigaciones. | SOLICITUD DE ACCESO A PIEZA O COLECCIONES DE LA RESERVA POR PARTE DE INVESTIGADORES |
| Préstamo temporal de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para trabajos específicos de investigación | Solicitud de préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual con el propósito de realizar investigaciones. | SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL |
| Donación de publicaciones editadas por el CIDAP | Solicitud de donación de publicaciones | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para la donación de publicaciones realizadas por el CIDAP. | SOLICITUD DE DONACIÓN DE PUBLICACIONES |
| Préstamo temporal de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para exposiciones itinerantes | Solicitud de préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para el préstamo de material bibliográfico, gráfico y audiovisual para su uso en exhibiciones externas a la Institución. | SOLICITUD DE PRÉSTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, GRÁFICO Y AUDIOVISUAL |
| Participación en conferencias, charlas y/o conversatorios para entidades públicas y privadas | Solicitud del servicio de conferencias, charlas y/o conversatorios | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir una conferencia o charla dictado por personal del CIDAP. | SOLICITUD DEL SERVICIO DE CONFERENCIAS, CHARLAS Y/O CONVERSATORIOS |
| Proyección de audiovisuales, cine foro y actividades didácticas en instituciones educativas | Solicitud del servicio de proyección de audiovisuales, cine foro y actividades didácticas a instituciones educativas | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir un cine foro o cine documental. | SOLICITUD DEL SERVICIO DE PROYECCIÓN DE AUDIOVISUALES, CINE FORO Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS |
| Participación en eventos de formación requeridos al CIDAP | Solicitud del servicio de formación requerido al CIDAP | Este documento es un modelo de la solicitud que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir procesos de formación en áreas afines al sector artesanal. | SOLICITUD DEL SERVICIO DE FORMACIÓN |
| | Registro de asistencia al evento de formación requerido al CIDAP | Este documento es un modelo del registro de asistencia a los programas de formación requeridos al CIDAP. | REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION REQUERIDOS AL CIDAP |
| Participación en eventos de formación planificados por el CIDAP | Ficha de registro de asistencia al evento de formación | Este documento es un modelo de la ficha de inscripción para participar en los procesos de formación que debe ser presentada a la Dirección Ejecutiva para requerir procesos de formación en áreas afines al sector artesanal. | FICHA DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION PLANIFICADOS POR EL CIDAP |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | LCDA. VERÓNICA PURUNCAJAS |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | vpuruncajas@cidap.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 284-0919 EXTENSIÓN 108 |