

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Instructivo que regula el uso de caja chica del CIDAP | Resolución Nro.011-CIDAP-2013 | 25 de abril de 2013 | Resolución Nro.011-CIDAP-2013 |
| Instructivo que regula el anticipo de sueldos | Resolución Nro. RI-CIDAP-001-2014 | 27 de marzo de 2014 | Resolución Nro. RI-CIDAP-001-2014 |
| Conformación del Comité de Transparencia del CIDAP | Resolución Nro. CIDAP-DE-2017-002 | 01 de marzo de 2017 | Resolución CIDAP-DE-2017-002 |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/09/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. BYRON REINOSO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | breinoso@cidap.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 284-0919 EXTENSIÓN 108 | | |