

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| Postulación a la convocatoria para la conformación del Pabellón de Diseño y Producción Artesanal del XV Festival de Artesanías de América CIDAP 2017 | Documentación necesaria para participar en la convocatoria nacional abierta para la conformación del Pabellón de Diseño y Producción Artesanal del XV Festival de Artesanías de América CIDAP 2017 | La ficha de postulación tiene un tiempo de vigencia hasta el 21 de agosto del 2017, junto con es uno de los documentos necesarios para inscribirse en el proceso de selección para la participación en la décima quinta edición del Festival de Artesanías de América CIDAP 2017. | FICHA DE POSTULACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL PABELLÓN DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN ARTESANAL DEL XV FESTIVAL DE ARTESANÍAS DE AMÉRICA CIDAP 2017 |
| | | | BASES DE POSTULACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DEL PABELLÓN DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN ARTESANAL DEL XV FESTIVAL DE ARTESANÍAS DE AMÉRICA CIDAP 2017 |
| | | | CRONOGRAMA |
| Ingreso a la Base de Artesanos del Ecuador que promueve el CIDAP | Ficha de ingreso a la Base de Artesanos del Ecuador | Esta ficha es el documento necesario para ingresar a la Base de Artesanos del Ecuador que lleva a cargo el CIDAP. Una vez ingresada su información, que debe ser la más apegada a su realidad, la Institución tendrá un contacto directo para entregar información acerca de postulaciones, capacitaciones, ferias e invitaciones a más actividades. | FICHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ARTESANOS/AS |
| Donación de publicaciones editadas por el CIDAP | Solicitud de donación de publicaciones editadas por el CIDAP | Este documento es una solicitud modelo, o puede llenar los campos en blanco, para acceder a la donación de publicaciones y materiales editados por el CIDAP. Este trámite debe realizarlo en coordinación con el Centro de Documentación del CIDAP. | SOLICITUD DE DONACIÓN |
| Préstamo de material auditivo, multimedia y fotográfico | Solicitud de préstamo de material auditivo, multimedia y fotográfico | Este documento es una solicitud modelo, o puede llenar los campos en blanco, para acceder al préstamo de material auditivo, multimedia, del Fondo Fotográfico y más, que conforman el acervo del Centro de Documentación del CIDAP. Este trámite debe realizarlo en coordinación con el Centro de Documentación del CIDAP. | COMPROMISO DE USUARIO |
| Préstamo de publicaciones del Centro de Documentación del CIDAP | Solicitud de préstamo de publicaciones del Centro de Documentación del CIDAP | Este documento es una solicitud modelo, o puede llenar los campos en blanco, para acceder al préstamo limitado de publicaciones que forman parte del acervo del Centro de Documentación del CIDAP. Este trámite debe realizarlo en coordinación con el Centro de Documentación del CIDAP. | SOLICITUD DE COMPROMISO DE USO Y DEVLUCIÓN DE MATERIAL |
| Compromiso de Uso de Material | Compromiso de Uso de Material perteneciente al Centro de Documentación del CIDAP | Este documento es un compromiso para el buen uso del material en préstamo que se solicita al Centro de Documentación del CIDAP. | SOLICITUD DE COMPROMISO DE USO DE MATERIAL |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/09/2017 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | LCDA. VERÓNICA PURUNCAJAS |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | vpuruncajas@cidap.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 284-0919 EXTENSIÓN 108 |