

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONGs, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Exhibiciones	Se realizan 5 exhibiciones al año, donde se realiza la selección de una rama artesanal, esta abierta al público durante 45 días	La exhibición se realiza en la sede del CIDAP, abierta de lunes a viernes de 9 a 17h	llenar una ficha de visitante	Se cuenta con una persona que asesora en la sala de exhibición	9- 17 h	Gratis	media hora de recorrido	Público en general	Sede del CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Escalinas) Tel 072840919	presencial	no	N/A	N/A	250	256	90%
2	Tienda el barranco	Esta abierta al público todo el tiempo, es un proceso de promoción para artesanos quienes son seleccionados en un proceso de curaduría	El público en general no tiene ningún requisito, los artesanos que deseen exhibir sus productos, deberán llenar una ficha, en las instalaciones del CIDAP o ponerse en contacto con el área de promoción mail:promocion@cidap.gob.ec, posteriormente son seleccionados en un proceso de curaduría	Para los artesanos es necesario que cumplan con estándares de excelencia y pasar por el proceso de curaduría, además contar con lo dispuesto por la ley como facturas vigentes	Para la selección de los artesanos se cuenta con una hoja de ruta la cual establece fechas para cambiar los productos de la tienda, se realiza curaduría con personal externo e interno, se realiza la revisión de los requisitos mínimos y posteriormente se realiza la exhibición y puesta a la venta de los productos	9-17h	Gratis	1 mes que dura el proceso una vez abierto	Público en general para visitar y compra, artesanos para poner sus objetos en venta	Sede del CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Escalinas) Tel 072840919	www.cidap.gob.ec, mail: promocion@cidap.gob.ec	no	N/A	promocion@cidap.gob.ec	22	24	90%
3	Festival de artesanías de América	Es un festival con varias actividades, donde se busca que los artesanos puedan acceder a un espacio donde exhibir sus productos	Los artesanos que deseen exhibir sus productos, deberán llenar una ficha, en las instalaciones del CIDAP o ponerse en contacto con el área de promoción mail:promocion@cidap.gob.ec, posteriormente deben enviar sus muestras son seleccionados en un proceso de curaduría, la convocatoria se publica en la página institucional desde mediados del mes de marzo por un lapso de dos meses	Acceder a la convocatoria y seguir todo el proceso hasta ser avalados para participar	Se realiza una hoja de ruta donde se realiza la convocatoria posteriormente se llama a unos jurados extranjeros y nacionales para seleccionar los productos deben participar los tres días que dura el festival	los tres primeros días de noviembre de 9 a 22 horas	Gratis	4 meses	Artesanos	Sede del CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Escalinas) Tel 072840919	www.cidap.gob.ec, mail: promocion@cidap.gob.ec	no	N/A	promocion@cidap.gob.ec	140	140	90%
4	Capacitaciones	Es un proceso que se da en la actualidad en alianzas con los GADs, o por pedidos específicos de los artesanos en diferentes temas,	Con los GADs se realiza a través de convenios con los artesanos por solicitud directa	Firma de convenios o pedidos específicos	Se realiza el requerimiento a la Dirección la cual deriva luego de aprobarlo al área de capacitación, y esta a su vez se comunica con el interesado y hace el trámite	todos los días	Gratis	15 días luego de la solicitud se comienza con el proceso	GADs, Artesanos	Sede del CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre (Escalinas) Tel 072840919	www.cidap.gob.ec	no	N/A	N/A	300	338	90%
5	Centro de documentación	Acceso a la información documental sobre temas artesanales y culturales en general	1. Acudir al Centro de Documentación para atención personalizada 2. Estantería abierta 3. Ingreso al catálogo digital 4. Ingreso al repositorio digital 5. Descargar información a texto completo de publicaciones del CIDAP 6. Llenar ficha de registro de usuarios (consulta presencial)	Cédula de identidad (consulta interna)		08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Centro de Documentación-CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre tel 072840919, web: www.cidap.gob.ec, mail: centro_documentacion@cidap.gob.ec, Catálogo virtual http://documentacion.cidap.gob.ec, Repositorio digital: http://documentacion.cidap.gob.ec:8080/	Página web, correo electrónico, oficina	Si	N/A	www.cidap.gob.ec, correo: centro_documentacion@cidap.gob.ec, Catálogo virtual http://documentacion.cidap.gob.ec, Repositorio digital: http://documentacion.cidap.gob.ec:8080/	1857	2526	
6	Donación de publicaciones editadas por el CIDAP		Solicitud de donación dirigida al Director del CIDAP 2. Proporcionar información de actividades que realiza, requerimientos y datos básicos	Entrega de solicitud con datos de contacto y firma. Sellada y en hoja membretada si corresponde a una institución	1. Solicitud llega al Director 2. Se reasigna a persona encargada de la entrega de publicaciones (Centro de Documentación) 3. Se genera un informe técnico dirigido al Director para su aprobación o negación 4. Autorización del Director 5. Selección de material a donarse, retiro de bodega,	08:00 a 17:00	Gratis	1 semana	Instituciones educativas / Asociación de artesanos / Artesanos / Investigadores-Estudiantes / Ciudadanía en general	Centro de Documentación / Recepción	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre tel 072840919, web: www.cidap.gob.ec, mail: centro_documentacion@cidap.gob.ec	Página web, correo electrónico, oficina	No	N/A	correo: centro_documentacion@cidap.gob.ec	180	215	
7	Museo	Sala museal donde se realiza exhibición de objetos de la reserva del museo o con apoyo de otras instituciones	Es abierto al público en general	ninguno	Se realiza el montaje y se pone a disposición para la vista del público en general	9-17h	Gratis	n/a	público en general	Centro de Documentación / Recepción	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre tel 072840919, web: www.cidap.gob.ec	N/A	N/A	N/A	4962	5931		
8	Fondo fotográfico	Acceso a la información del archivo fotográfico	Solicitud de acceso al material fotográfico	Entrega de solicitud dirigida al Director del CIDAP	Análisis de la solicitud y aprobación del Señor Director.	08:00 a 17:00	Gratis	1 semana	Investigadores, estudiantes, artesanos.	Centro de Documentación-CIDAP	Hermano Miguel 3-23 y Paseo Tres de Noviembre tel 072840919, web: www.cidap.gob.ec, mail: centro_documentacion@cidap.gob.ec	Página web, correo electrónico, oficina	No	N/A	correo: centro_documentacion@cidap.gob.ec	2	4	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												05/04/2015						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												TRIMESTRAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												PLANIFICACION						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												CLAUDIA MARCELA MESA CAÑO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												planificacion@cidap.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												72840919						