MATRIZ DE PLANIFICACION CIDAP AÑO 2014

COMPETENCIA / AREA: ASESORÍA JURÍDICA

RESPONSABLE: XAVIER MOLINA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

PROGRAMAS	PROYECTOS/ PROCESOS	RESULTADO ESPERADO/ PRODUCTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LÍNEA BASE	INDICADOR META	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLES	PRESUPUESTO				AUTOGESTIÓN	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												CRONOGRAMA DE GASTO											
								FUENTE 001	INVERSIÓN	FUENTE002	FUENTE 701		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ASESORÍA LEGAL INSTITUCIONAL	Nueva institucionalidad para el CIDAP	Se ha brindado el soporte legal necesario y adecuado para la culminación del proceso de reinstitucionalización del CIDAP	1. Establecer y asesorar en la elaboración de los escenarios jurídicos para la reinstitucionalización del CIDAP 2. Elaborar coordinadamente con las Instancias Respectivas el Modelo de Documento habilitante que sustenta la nueva institucionalidad 3. Realizar el acompañamiento y coordinación en todas las instancias de gestión para la reinstitucionalización	Proceso de reinstitucionalización culminado, con el soporte legal adecuado	50%	Documentos del proceso de reinstitucionalización Oficios institucionales	Xavier Molina	882,00					X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Patrocinio Legal	Protegidos los intereses institucionales del CIDAP	1. Seguimiento y resolución de los procesos judiciales actuales y futuros, protegiendo los intereses de la institución 2. Seguimiento y resolución de los procesos que actualmente tiene la institución.	Al menos 2 procesos legales solucionados favorablemente para la institución	50%	Documentos legales Oficios	Xavier Molina	882,00			-		X		X		X		X		X		X													
	Procedimientos legales institucionales	EL CIDAP realiza todos sus procesos apegado al derecho y dentro de los parámetros de la ley para las instituciones públicas	1. Elaboración, revisión y asesoría de los procesos de contratación pública de la institución 2. . Asesoría, Coordinación interinstitucional y acompañamiento para la reinstitucionalización 3. Elaboración, revisión y asesoría de los procesos contractuales de recursos humanos de la institución 4. Elaboración y revisión de los Convenios que suscribe la institución 5. Asesoría legal a las organizaciones artesanales que lo solicitaren 6. Asesoramiento legal al Directorio de la Institución	100% procesos institucionales se realizan dentro del marco de la ley	80%	Documentación de procesos Documentos Convenios Documentación procesos contractuales Actas e Informes del Directorio del CIDAP	Xavier Molina	22.525,44					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Absolución de consultas legales	Resueltas todas las consultas y temas legales de interés institucional	1. Asesoría legal permanente y adecuada a las consultas sobre temas específicos del CIDAP 2. Modelo Jurídico para el Almacén Artesanal El Barranco 3. Revisión del proceso de donación de publicaciones del CIDAP 4. Asesorar al tema legal del Museo Comunidad de Gualaceo en coordinación con el Ministerio de Turismo	100% de consultas legales asesoradas 1 Modelo Legal para el Almacén el Barranco 1 resolución del problema legal del Museo Comunidad de Gualaceo	25%	Documentos Oficios	Xavier Molina				-		X		X		X		X		X		X														
	Propiedad Intelectual en las artesanías	Presentación de la candidatura de denominación de origen de 1 artesanía y 1 marca colectiva Apoyo a los artesanos/as para el registro de su marca como productores	1. Análisis de la implicaciones de la denominación de origen y las marcas colectivas para la artesanía 2. Identificación de posibles artesanías para la obtención de la denominación de origen y artesanías que pueden tener marcas colectivas 3. Reuniones de coordinación con IEPI y otras instituciones vinculadas con el tema 4. Banco de datos de las artesanías que han recibido la denominación de origen en los países de América 5. Trabajo con los artesanos/as en coordinación con el Area de Promoción	1 artesanía para la denominación de origen y 1 marca colectiva para la artesanía presentadas Al menos 5 artesanos/as con marca propia	0%	Documentos Informes	Xavier Molina	882,00					X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X							
	Manejo de conflictos legales	Se han prevenido posibles conflictos legales de la institución y se ha apoyado a generar procesos de desvinculación laboral justos para los/as funcionarios/as	1. Asesoramiento y mediación para el manejo y resolución de conflictos laborales. 2. Solventar la situación de funcionarias en proceso de desvinculación laboral	100% posibles conflictos laborales mediados, en beneficio de la institución	20%	Documentos Oficios	Xavier Molina				-			X		X		X		X		X		X												
							TOTAL	25.171,44	0,00	0,00	0,00																									