MATRIZ DE PLANIFICACION CIDAP AÑO 2013

COMPETENCIA / AREA: ASESORÍA JURÍDICA

RESPONSABLE: XAVIER MOLINA

PROGRAMA	PROYECTOS	RESULTADO ESPERADO/ PRODUCTO	ACTIVIDADES	INDICADOR	INDICADOR DE LÍNEA BASE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLES	PRESUPUESTO CIDAP	PRESUPUESTO AUTOGESTIÓN	PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 – CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN													CRONOGRAMA DE GASTO											
										ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ASESORÍA LEGAL INSTITUCIONAL	Nueva institucionalidad para el CIDAP	Se ha brindado el soporte legal necesario y adecuado para la culminación del proceso de reinstitucionalización del CIDAP como institución pública	1. Establecer los escenarios jurídicos para la reinstitucionalización del CIDAP 2. Elaborar el Modelo de Documento habilitante que sustenta la nueva institucionalidad 3. Acompañamiento en todas las instancias de gestión para la reinstitucionalización 4. Elaborar el Reglamento del nuevo modelo de funcionamiento del CIDAP. 5. Elaborar un nuevo reglamento interno de trabajo. 6. Elaborar el nuevo estatuto para el funcionamiento del Consejo Directivo.	1 proceso de reinstitucionalización culminado, con el soporte legal adecuado	50%	Documentos del proceso de reinstitucionalización Oficios institucionales	Xavier Molina	1.000,00		X	X	X	X	X	X	X		X		X												
	Patrocinio Legal	Protegidos los intereses institucionales del CIDAP	1. Seguimiento y resolución de los procesos judiciales actuales y futuros, protegiendo los intereses de la institución 2. Seguimiento y resolución del proceso contencioso-administrativo Nº 240-2012 3. Seguimiento y resolución del proceso legal Nº 672-2012	Al menos 2 procesos legales solucionados favorablemente para la institución	50%	Documentos legales Oficios	Xavier Molina	0		X		X		X		X		X		X												
	Procedimientos legales institucionales	EL CIDAP realiza todos sus procesos apegado al derecho y dentro de los parámetros de la ley para las instituciones públicas	1. Auditoría a los procesos contractuales del año 2012 2. Elaboración, revisión y asesoría de los procesos de contratación pública de la institución 3. Elaboración, revisión y asesoría de los procesos contractuales de recursos humanos de la institución 4. Elaboración y revisión de los Convenios que suscribe la institución 5. Asesoría legal a las organizaciones artesanales que lo solicitaren 6. Asesoramiento legal al Directorio de la Institución	100% procesos institucionales se realizan dentro del marco de la ley	80%	Documentación de procesos Documentos Convenios Documentación procesos contractuales Actas e Informes del Directorio del CIDAP	Xavier Molina	18977,3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
	Absolución de consultas legales	Resueltas todas las consultas y temas legales de interés institucional	1. Asesoría legal permanente y adecuada a las consultas sobre temas específicos del CIDAP 2. Modelo Jurídico para el Almacén Artesanal El Barranco 3. Revisión del proceso de donación de publicaciones del CIDAP 4. Asesorar al tema legal del Museo Comunidad de Gualaceo en coordinación con el Ministerio de Turismo	100% de consultas legales asesoradas 1 Modelo Legal para el Almacén el Barranco 1 resolución del problema legal del Museo Comunidad de Gualaceo	25%	Documentos Oficios	Xavier Molina	0		X	X	X	X		X		X		X		X												
	Manejo de conlfictos legales	Se han prevenido posibles conflictos legales de la institución y se ha apoyado a generar procesos de desvinculación laboral justos para los/as funcionarios/as	1. Asesoramiento y mediación para el manejo y resolución de conflictos laborales. 2. Solventar la situación de funcionarias en proceso de desvinculación laboral 3. Solventar la situación laboral de ex funcionaria del CIDAP (Silvia Jaramillo Paredes)	100% posibles conflictos laborales mediados, en beneficio de la institución	20%	Documentos Oficios	Xavier Molina	0			X		X		X		X		X		X												
							TOTAL	**19.977,30**																										